



Funded by  
the European Union

EU4Youth



AGJENCIA  
KOMBËTARE  
E RINISË

Termat e Referencës — Oficer Granti | IPA EU4Youth 2022

## TERMAT E REFERENCËS

### Oficer Granti

Programi IPA EU4Youth 2022

Referenca: ACT-61341 / JAD.1030030

### 1. Përshkrim i Projektit

Agjencia Kombëtare e Rinisë së Shqipërisë (AKR) ka marrë 1,500,000 € nga Bashkimi Evropian në kuadër të Programit IPA EU4Youth 2022 për të mbështetur fuqizimin e të rinjve në të gjithë vendin. Përmes këtij financimi, AKR po zbaton një skemë kombëtare grantesh që do të akordojë nën-grante për ndërmjet 31 dhe 38 organizatave të shoqërisë civile që punojnë drejtpërdrejt me të rinjtë e moshës 15 deri në 29 vjeç, me synimin për të arritur mbi 10,000 të rinj në të gjithë Shqipërinë.

Organizatave të financuara do të zbatohen projekte në dy fusha tematike: pjesëmarrja qytetare e të rinjve, vullnetarizmi dhe lidhësi, nga njëra anë, dhe sportet gjithëpërfshirëse, mirëqenia dhe rekreacioni, nga ana tjetër. Aktivitetet do të përfshijnë fushata ndërgjegjësimi, evente komunitare, veprime qytetare të udhëhequra nga të rinjtë, si dhe iniciativa sportive të bazuara në shkollat dhe komunitet, me një fokus të fortë në përfshirje — veçanërisht për vajzat, të rinjtë me aftësi të kufizuara dhe të rinjtë nga komunitetet minoritare dhe rurale.

### 2. Objektivi i Pozicionit

Oficeri i Grantit do të mbështesë zbatimin efektiv të skemës së granteve EU4Youth nën mbikëqyrjen e Menaxherit të Projektit dhe në bashkëpunim të ngushtë me Koordinatorin e Projektit dhe njësitë përkatëse të AKR-së. Roli është përgjegjës për menaxhimin e përditshëm, monitorimin dhe raportimin e aktiviteteve të lidhura me grantet, duke siguruar përputhshmëri me kërkesat e donatorit BE/IPA dhe duke kontribuar në arritjen e suksesshme të objektivave të projektit.

### 3. Përgjegjësitë Kryesore

- Të menaxhojë proceset e përditshme të zbatimit të granteve në përputhje me udhëzimet e projektit dhe rregulloret e donatorit.
- Të punojë ngushtë me Koordinatorin e Projektit për të siguruar realizimin në kohë dhe të koordinuar të aktiviteteve të granteve.
- Të bashkëpunojë me njësitë përkatëse të AKR-së (financa, ligji, komunikimi) për të siguruar përputhje të brendshme dhe respektim të rregullave gjatë gjithë ciklit të grantit.



- Të monitorojë raportimin financiar dhe narrativ nga përfituesit e nën-granteve dhe partnerët.
- Të sigurojë përputhshmëri me rregullat, procedurat IPA EU4Youth dhe kërkesat e dukshmërisë së BE-së.
- Të mbështesë përgatitjen e raporteve të brendshme dhe të jashtme (teknike dhe financiare).
- Të asistojë në organizimin e aktiviteteve të lidhura me grantet si thirrjet për propozime, proceset e vlerësimit dhe menaxhimi i kontratave.
- Të mirëmbajë dokumentacion të saktë dhe sisteme arkivimi për të gjitha materialet e lidhura me grantet.

#### 4. Objektivat e Performancës

Oficeri i Grantit pritet të arrijë rezultatet kyçe të mëposhtme gjatë angazhimit:

- Dorëzim në kohë dhe saktësi e raporteve të monitorimit të granteve.
- Dokumentacion dhe regjistra të plotë dhe të mirëmbajtur të granteve.
- Raporte përputhshmërie në përputhje me standardet e donatorit dhe kërkesat e BE-së.
- Kontribut efektiv në përgatitjen e raporteve të ndërmjetme dhe përfundimtare të projektit.
- Koordinim dhe komunikim i qetë me përfituesit e nën-granteve, partnerët dhe ekipin e projektit.

#### 5. Kohëzgjatja e Angazhimit

Ky është një pozicion me kohë të plotë, i rregulluar nga legjislacioni shqiptar i punës. Kontrata fillestare e punësimit do të jetë për një periudhë 24-mujore. Zgjatja përtej periudhës fillestare i nënshtrohet performancës së kënaqshme, siç vlerësohet përmes një rishikimi formal të performancës, si dhe vazhdimësisë së financimit të projektit dhe nevojës përkatëse.

#### 6. Kualifikimet dhe Përvoja

##### Të detyrueshme

- Diplomë Master në shkencat sociale, shkencat e komunikimit, ekonomi, administratë publike, drejtësi ose një fushë të ngjashme. Një diplomë Bachelor e kombinuar me të paktën 2 vite përvojë drejtpërdrejt relevante do të konsiderohet ekuivalente.



- Të paktën 2 vite përvojë të dëshmuar në menaxhimin e granteve ose zbatimin e projekteve.
- Aftësi të forta organizative dhe analitike.
- Njohuri shumë të mira të gjuhës angleze dhe shqipe, në të shkruar dhe në të folur.
- Njohuri të mira të aplikacioneve MS Office (Word, Excel, Outlook).

### Avantazh

- Njohuri mbi projektet e financuara nga BE dhe procedurat IPA.
- Përvojë pune me institucione publike ose OJQ në kontekst të financimit nga BE.

## 7. Mundësi të Barabarta dhe Mosdiskriminim

Agjencia Kombëtare e Rinisë është e angazhuar për mundësi të barabarta në punësim. Të gjithë kandidatët do të merren në konsideratë pa dallim gjinie, moshe, aftësie të kufizuar, origjine etnike, feje apo çdo karakteristike tjetër të mbrojtur, në përputhje me Kodin e Punës të Shqipërisë (Ligji Nr. 7961/1995, i ndryshuar) dhe parimet përkatëse të BE-së. Aplikimet nga gratë dhe grupet e nënpërfaqësuar inkurajohen veçanërisht.

## 8. Konflikti i Interesit

Të gjithë kandidatët e përzgjedhur në listën e shkurtër do të kërkohet të plotësojnë dhe nënshkruajnë një Deklaratë të Konfliktit të Interesit përpara fazës së testit me shkrim. Kandidati i përzgjedhur do të kërkohet të deklarojë çdo konflikt aktual ose potencial interesi në çdo moment gjatë angazhimit të tij/saj dhe duhet të veprojë në përputhje me politikat e etikës dhe integritetit të projektit.

## 9. Linja e Raportimit

Oficeri i Grantit do të raportojë drejtpërdrejt tek Menaxheri i Projektit. Për çështjet operacionale të përditshme, Oficeri i Grantit do të punojë në koordinim të ngushtë me Koordinatorin e Projektit dhe njësitë përkatëse të AKR-së.

## 10. Vendndodhja

Pozicioni do të jetë i bazuar në Tiranë, Shqipëri. Do të kërkohen udhëtime periodike brenda vendit për vizita monitorimi në terren, evente rajonale dhe takime me palët e interesit. Shpenzimet e udhëtimit të kryera gjatë ushtrimit të detyrave zyrtare do të mbulohen në përputhje me politikat e brendshme të AKR-së dhe dispozitat buxhetore të projektit.

## 11. Procedura e Aplikimit



Kandidatët e interesuar duhet të dorëzojnë dokumentet e mëposhtme me email:

- Curriculum Vitae (CV) i përditësuar në format Europass ose ekuivalent, në anglisht.
- Letër motivimi (maksimum 1 faqe) që përshkruan përvojën relevante dhe motivimin, në anglisht.
- Kopje e diplomës më të lartë akademike.
- Dëshmi të përvojës relevante të punës (p.sh. letra reference, vërtetime punësimi ose ekuivalente).

Aplikimet duhet të dërgohen në: [info@rinia.gov.al](mailto:info@rinia.gov.al)

Afati i aplikimit: 13 Prill 2026

Vetëm aplikimet e plota të marra brenda afatit do të merren në konsideratë. Aplikimet e dorëzuara pas afatit ose që mungojnë dokumentet e kërkuara do të shpallen të papranueshme në fazën B1.

## 12. Procesi i Vlerësimit

Aplikimet do të vlerësohen nga një Komision i pavarur Vlerësimi në tre faza të njëpasnjëshme. Kandidatët duhet të plotësojnë pragun minimal në çdo fazë për të kaluar në fazën tjetër. Vetëm kandidatët që marrin të paktën 75 pikë në total do të konsiderohen për emërim.

Faza	Metoda e Vlerësimit	Kriteret	Pikët Maximale
B1	Administrativ & Kualifikim (Shqyrtim Dosjeje)	Plotësia e aplikimit; dëshmi e kualifikimeve; dëshmi e të paktën 3 viteve përvojë relevante; kopje e diplomës përkatëse; dëshmi e përvojës në projekte të financuara nga BE	15
B2	Test me shkrim	Njohuri mbi menaxhimin e projekteve të BE-së dhe procedurat IPA; aftësi planifikimi dhe koordinimi; kuptim i cikleve të menaxhimit të granteve; aftësi në hartim dhe raportim; njohuri mbi parimet e monitorimit dhe vlerësimit	60
B3	Intervistë	Aftësi lidërshipi dhe koordinimi; menaxhim i palëve të interesit dhe aftësi komunikimi; motivim dhe përputhje me objektivat e projektit; aftësi për të menaxhuar mjedise komplekse me shumë aktorë; zgjidhje problemesh nën presion	25
<b>TOTAL</b>			<b>100</b>



Funded by  
the European Union

EU4Youth



AGJENCIA  
KOMBËTARE  
E RINISË

Termt e Referencës — Oficer Granti | IPA EU4Youth 2022

---

Kandidatët që nuk arrijnë pragun minimal prej 75 pikësh në total nuk do të konsiderohen për emërim, pavarësisht renditjes së tyre krahasuar me kandidatët e tjerë.

Të gjithë anëtarët e Komisionit të Vlerësimit do të nënshkruajnë një Deklaratë të Konfliktit të Interesit përpara fillimit të procesit të vlerësimit.

---

*Agjencia Kombëtare e Rinisë (National Youth Agency of Albania)*