**SHTOJCA 13. LISTA E KONTROLLIT**

**LISTA E KONTROLLIT**

**Projekt-propozimi**

* Plotësimi i aplikimit në përputhje me standardet e paracaktuara;
* Tre kopje të të gjitha dokumenteve relevante të bashkëngjitura dhe një kopje në USB;
* Aty ku është rasti, deklaratat e partneritetit të bashkëngjitura;
* Buxheti i përfunduar, në valutën vendase;
* Shpenzimet administrative dhe shpenzimet për personelin nuk kalojnë 30 për qind të totalit të buxhetit;
* Matrica e analizës së kuadrit ligjor e plotësuar dhe e bashkëngjitur;
* Tabela e planit të veprimtarive e plotësuar dhe e bashkëngjitur.

**Dokumentacione shtesë (për organizatën dhe për partnerët, kur aplikohet në partneritet)**

* Kopje të dokumenteve të regjistrimit ligjor të organizatës dhe aty ku është rasti, edhe të partnerëve;
* Kopje e statutit ligjor të organizatës; ku specifikohet si pjesë e veprimtarisë së saj dhe zhvillimi i aktiviteteve rinore;
* Dokumentacionin që tregon se organizata nuk është në proces shpërndarje ose likuidimi;
* Dokumentacionin që tregon se organizata nuk ka detyrime tatimore apo kontribute të sigurimeve shoqërore dhe shëndetësore të pashlyera;
* Dokumentacionin që tregon se përfaqësuesi ligjor i organizatës nuk është i dënuar me vendim gjyqësor të formës së prerë;
* “Formulari i Informacioni administrativ” i plotësuar, firmosur dhe i vulosur,
* “Formulari i identifikimit financiar” i plotësuar firmosur dhe i vulosur;
* Kopje e Pasqyrave financiare të OJF-së ër vitin e fundit e firmosur nga financieri i OJF-së sipas kritereve në fuqi, përveç rasteve nëse organizata është themeluar gjatë këtij viti.
* Kopje të raportit përshkrues për eksperiencën me projekte dhe programe për të rinjtë (nëse ka);
* Deklarata e shmangies së konfliktit të interesit;
* Deklarata e partneritetit në rast se organizata aplikuese ka partnerë;
* Deklarata për përqindjen e anëtarëve të rinj (për organizatat rinore);
* Dokumente të tjera relevante.